

SÖZLEŞME

Şirket olarak anılacak ile
Gümrük Müşaviri olarak anılacak SÖNMEZ GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ LTD. ŞTİ. arasındaki çalışma şartlarını
gösterir danışmanlık ve gümrükleme takibi sözleşmesidir.

I – TEKLİFİN KONUSU

A – Şirketin yurtdışına sattığı malların gümrükten ihracını gerçekleştirmek. Şirketin kararı çerçevesinde nakliye organizasyonu yapmak.

B – Şirketin yurtdışından satın aldığı malların gümrükten ithalini gerçekleştirmek . Şirketin kararı çerçevesinde nakliye organizasyonu yapmak.

C – Dış Ticaret Rejimi ve Sözleşme kapsamı içindeki işlemler hakkında müşavirlik hizmetleri yapmaktır.

II – GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN MÜKELLEFİYETLERİ

A – İHRACAT KONUSUNDA

- G.T.İ.P'leri tespit etmek.
- İhracatçı Birliklerine üyelik.
- İhracat'ın gümrüğe ilişkin vesaiklerini hazırlamak.
- Ticaret Odası tasdiklerini yaptırmak.
- Gümrük Beyannamelerini düzenlemek ve gümrükten takibini yaptırmak.
- Şirketin talebi doğrultusunda eşya beraberinde gidecek vesaikleri nakliyeciyi firmaya teslim etmek.
- Malların yurtdışı edilmesinden ve gümrük teyidinin ilgili gümrüğe gelmesinden sonra beyannameyi kapatmak.
- Beyannamelerin "ihracatçı nushasını" şirkete teslim etmek.

B – İTHALAT KONUSUNDA

- G.T.İ.P'leri tespit etmek.
- Ordino ve ithal vesaiklerini almak.
- Gümrük Beyannamesi tanzim etmeden önce eşya hakkında tereddüt varsa küşat etmek.
- Gümrük Beyannamesi tanzim ve takip etmek.
- Eksiklik ,hasar veya yanlışlık varsa tutanaklarını yapmak , şirkete bilgilerini vermek.
- Şirket'ten vergi veya talimatlarını alarak saymanlıklara yatırmak.
- Malların şirketin istediği yere göndermek.

III – DİĞER KONULAR

- Gümrük Müşaviri işbu sözleşme şirketçe kendisine verilen görevleri ve işlevleri , sorumluluklarını şirketin yazılı izni olmadan özel veya tüzel hiç kimseye devredemez.
- Gümrük Müşaviri bütün işlemleri en kısa sürede ve şirketin menfaatine en uygun şekilde ilgili yasa ,tüzük ve kararnamelere göre yapacak , gerekli bilgileri zamanında şirkete ulaştıracaktır.Şirket her zaman için kendi işleri ile ilgili olarak Gümrük Müşavirinin çalışmasını kontrol edebilir.

IV – FATURALANDIRMA VE ÖDEME

- Hizmet bedeli faturası ve dekont tutarlarının tamamı her ayın 2. ve 4. Cuma günleri nakit tahsil edilecektir.
- İthalat ve İhracat navlunları peşin tahsil edilir.

V – SÜRE

- İşbu sözleşmetarihindentarihine kadar geçerlidir.
- Sürenin bitiminden (1) ay önce taraflardan herhangi birinin yazılı ihbarda bulunmaması halinde sözleşme bütünü ile (1) yıl uzar . Ücretler her yıl taraflarca süre bitiminden önce gözden geçirilir ve değişiklik yapılırsa yazılı yazılı hale getirilir.
- Gümrük Müşavirinin bu sözleşme yüklediği sorumluluklarının görevlerinin gereği gibi yerine getirmediğini tespit ettiğinde şirket önce sözlü sonra devamı halinde yazılı ihbarda bulunur.İki defa yazılı ihbarda bulunulmasından sonra şirket tek taraflı olarak bu sözleşmeyi fesh hakkını elde eder ve bu hakkını istediği zaman kullanır.
- Her ne sebep olursa olsun sözleşmenin sona ermesi halinde gümrük müşavirinin başladığı işleri bitirmek zorunda olup , bu sözleşmeye göre sorumlulukları işlem bitinceye kadar devam eder.

VI – TAHKİM

Anlaşmazlıklar İstanbul Mahkemeleri ile İcra Dairelerinde halledilecektir.